

STARTSCHUSS FÜR DEINE KARRIERE BEI DEN KNIGHTS:



Das Team der VfL Kirchheim Knights sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für das Knights-Office mit dem Schwerpunkt Eventorganisation & Öffentlichkeitsarbeit.

Basketball in Kirchheim hat Tradition. In der Saison 2017/18 feiern die Knights **10 Jahre 2. Basketballbundesliga**. Wir begeistern unsere Fans, sind verlässliche Partner für unsere Sponsoren und bieten bei unseren Heimspielen ein besonderes Event mit dynamischem Sport für jung & alt. Um weiter an unseren Zielen zu arbeiten benötigen wir nun dringend Unterstützung für das „**Team hinter dem Team**“ und suchen **Dich!**

Zu Deinen Aufgaben gehört

- Planung, Durchführung und Weiterentwicklung unserer Events, schwerpunktmäßig der Heimspielevents. Darunter fallen insbesondere
 - o Betreuung des Ticketings
 - o Betreuung der Ehrenamtsteams rund um die Heimspiele
 - o Auf- und Abbau der Halle
 - o Betreuung der Hallentechnik
 - o Konzeption und Durchführung von Events im Heimspielevent
- Planung, Durchführung der Öffentlichkeitswirksamkeit inkl. Berichterstattung der Spiele (Print, Social Media, Homepage)
- Betreuung von Spielern und Trainern in organisatorischen Themen (Personalthemen, Wohnung, Fahrzeuge)
- Mitarbeit im aktuellen Tagesgeschäft des Knights-Office.

Um den Aufgaben gerecht zu werden solltest Du

- selbstständig, strukturiert und gewissenhaft arbeiten
- eine schnelle Auffassungsgabe haben und Arbeitsaufträge zügig umsetzen
- gerne Ansprechpartner für verschiedenartigste Belange sein
- ein sportbegeisterter Teamplayer mit großer Motivation sein
- eine kaufmännische Berufsausbildung haben
- MS Office Programme (inkl. Outlook) beherrschen

Wir bieten einen **Vollzeit-Arbeitsplatz (Teilzeit oder Job-Sharing möglich)**, an dem Du in einem kleinen Team dazu beitragen kannst, Strukturen aufzubauen und gemeinsam zu erschaffen. Die Knights sind bekannt für ihren familiären Umgang und ein spannendes und emotionales Arbeitsumfeld.

Bewerbe Dich umgehend mit deinen kompletten Unterlagen bei **Bettina Schmauder** unter **b.schmauder@kirchheim-knights.de**. Fragen und weitere Informationen erhältst Du auch unter **07021/979773** oder per Mail.